

Klachtenprocedure

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-)leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van) het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, alsmede een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap/KANS is altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of kan een klacht indienen.

Voor de klachtenprocedure gelden de volgende stappen:

1. Bespreek de klacht met de persoon die het betreft.
Vaak is dit de beste manier op snel tot een goede oplossing te komen.
2. Bespreek de klacht met de directie van de school/KANS, indien u er met de persoon die het betreft niet uitkomt. Wellicht dat de directie de mogelijkheid heeft om de klacht te behandelen en op te lossen. De directieleden zijn tevens de contactpersonen van de school/KANS.
3. Bespreek de klacht met het bevoegd gezag (de bestuurder), indien u er met de directie van de school niet uitkomt. Indien u er met de bestuurder niet uitkomt verwijst deze u naar de externe vertrouwenspersoon.
4. Bespreek de klacht met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Klachtencommissie. Hij/zij begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij/zij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn/haar taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.

De Stichting heeft via de CED groep Maartensdijk twee externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen benoemd:

Drs. Anja Dröge-van den Akker, tel: 010-4071599(CED) evp@cedgroep.nl

Dhr. Ed Olijkan, tel: 010-4071599 (CED) e.olijkan@cedgroep.nl

5. Dien een klacht in bij de Klachtencommissie. Een klacht moet binnen een jaar nadat het incident heeft plaatsgevonden, worden ingediend.

Stichting Gewoon Speciaal is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs:

Postbus 95572
2509 CN Den Haag.

Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. D.H.C. Dane – Peeters.
Telefoon 070 - 331 52 44. Email: lkc@vbs.nl

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten.

De klachtenregeling ligt ter inzage op de scholen/KANS.